



UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARMEN
 COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
 DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO

FICHA TÉCNICA DE BIENES INFORMÁTICOS

INVENTARIO NO.	NO. INVENTARIO (INFORMÁTICA) - CONTROL INTERNO
FECHA DE RECEPCIÓN:	FECHA EN QUE SE RECIBE EL MATERIAL
FECHA ENTREGA:	FECHA EN QUE SE ENTREGA EL MATERIAL
NUM_EMPLEADO:	NUMERO ASIGNADO POR LA CGACH
NOMBRE DEL USUARIO:	NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO QUE RECIBE
FACULTAD / DEPARTAMENTO	FACULTAD / DEPARTAMENTO DONDE SE ENCUENTRA ADSCRITO
MAIL:	<u>CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL</u>
CARGO:	CARGO QUE DESEMPEÑA
UBICACIÓN:	DONDE SE ENCUENTRA FISICAMENTE
CUBICULO:	EN CASO DE QUE APLIQUE

RELACIÓN DE BIENES INFORMÁTICOS ASIGNADOS

NOMBRE DEL BIEN INFORMÁTICO	COMPONENTE	MARCA	MODELO	SERIE	CARACTERÍSTICAS	CONDICION DEL BIEN	FACTURA	PROYECTO	COSTO DE ADQUISICIÓN	CODIGO
DATOS TÉCNICOS DEL(LOS) COMPONENTE(S)						STATUS	DATOS DE LA FACTURA (INCLUYE NOMBRE DEL PROVEEDOR, NO. FACTURA, FECHA, O.C. Y REQ.)	NOMBRE DEL PROYECTO	COSTO DE ADQUISICIÓN REFLEJADO EN LA FACTURA	<u>CODIGO PATRIMONIO:</u> N/D <u>CODIGO INFORMATICA:</u> 724

Nota1: El numero de factura, empresa, orden de compra y requisición son complemento del vale de resguardo, y deberán ser proporcionados por el Departamento de Recursos Materiales a través del responsable del almacén.

Entrega

Vo.Bo.

Recibe

Nombre de la persona que ocupa el cargo
(incluye grado académico)

Nombre del puesto de acuerdo al organigrama
Cargo que desempeña

Nombre del jefe inmediato de quién recibe
(incluye grado académico) - se omite cuando es el titular quién recibe

Nombre del puesto de acuerdo al organigrama
Cargo que desempeña

Nombre del usuario que recibe (incluye grado académico)

Nombre del puesto de acuerdo al organigrama
Cargo que desempeña